# Automatisation des tests fonctions avec HP UFT

## Enjeux et description

Ce document décrit le TP suite à la formation UFT. Le but de ce projet est de mettre en pratique la méthodologie d’automatisation des tests étudiée durant le cursus CAIT.

## Application

**Flight 4b**: C:\applis\flight\app\flight4b.exe

Advantage : http://advantageonlineshopping.com/

## Scripts

|  |  |
| --- | --- |
| Application |  |
| Flight4b | Création d’une réservation en classe Economy |
| Flight4b | Création d’une réservation avec des classes différentes |
| Flight4b | Modifier une réservation |
| Flight4b | Faxer une réservation |
| Flight4b | Challenges Flight |
| Advantage | Enregistrer un compte |
| Advantage | Commander des articles |

## Méthodologie d’automatisation

1. Exécuter manuellement les scénarios
   1. Identifier les éléments de vérification
   2. Identifier les opérations à externaliser en action réutilisable
2. *Créer un Shared Object Repository*
   1. *Enregistrer tous les objets de l’application dans le référentiel*
   2. *Identifier les objets mal nommés et mal identifiés, renommer les objets et améliorer leur identification*
3. Tester les scripts avec des jeux de données différents

# Création d’une réservation en classe Economy

Objectif **:** Vérifier la création d’une réservation

## Déroulement

**Itération Globale :** Faire 2 itérations pour le test avec des logins différents

### Etape 1 : Login

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Initiale | Lancer l’application au démarrage de l’exécution du script |
| Opérations | Saisir Agent Name :  Saisir Password :  Cliquer sur OK |
| Vérification | Vérifier l’affichage de la boite de dialogue « Flight Reservation »  Vérifier que les champs « Date of flight », « Fly From », « Fly To : »  Vérifier que le bouton Flights est inactif |

### Etape 2: BOOK FLIGHT

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Opérations | * Sélectionner la Date * Sélectionner Départ * Sélectionner Arrivée   + Vérifier que le bouton Flights devient actif * Cliquer sur le bouton Flights * Sélectionner le 2è vol * Cliquer sur Ok   + Vérifier que le champs Flight No. Est non vide et ne contient que des chiffres   + Vérifier que la classe par Défaut est Economy   + Vérifier que le nombre de tickets est 1 * Saisir Name : BOB SMITH * Saisir un nombre de ticket aléatoire entre 1 et 9 * Cliquer sur **Insert Order** * Récupérer le numéro d’ordre et enregistrer dans la datable |
| Itérations | Faire 3 itérations avec des « Date, Départ, Arrivée » différents |

### Etape 3 : Logout

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Opérations | Fermer Flight |

# Création d’une réservation avec des classes différentes

Objectif **:** Vérifier la création d’une réservation

## Déroulement

**Itération Globale :** Faire 2 itérations pour le test avec des logins différents

### Etape 1 : Login

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Astuce | Réutiliser l’action Login précédente |

### Etape 2: BOOK FLIGHT

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Astuce | Faire une copie de l’action Book Flight précédent  Modifier l’action pour sélectionner la classe |
| Itérations | Faire 3 itérations avec des classes différentes |

### Etape 3 : Logout

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Astuce | Réutiliser l’action Login précédente |

# Modifier une réservation

Objectif **:** Vérifier la modification d’une réservation

## Déroulement

**Itération Globale :** Faire 2 itérations pour le test avec numéro d’ordres différents

### Etape 1 : Login

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Astuce | Réutiliser l’action Login précédente |

### Etape 2: Recherche par numéro

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Opérations | * Cliquer Open Order * Cocher Order Number * Saisir le numéro de réservation * Cliquer sur OK   + Vérifier que le champs **Order No :** est égale au numéro de réservation |

### Etape 3: Modifier

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Opérations | * Incrémenter le nombre de tickets   + Utiliser la datatable pour récupérer le nombre de tickets   + Vérifier que le Total a changé * Cliquer sur le bouton **Update Order** |

### Etape 4 : Logout

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Astuce | Réutiliser l’action Login précédente |

# Faxer une réservation

Objectif **:** Vérifier l’envoi du fax d’une réservation

## Déroulement

**Itération Globale :** Faire 3 itérations avec des numéros d’ordre différents

### Etape 1 : Login

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Indication | Réutiliser l’action de login du script « Création d’une Réservation » |

### Etape 2: Recherche par numéro

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Astuce | Réutiliser l’action recherche par numéro |

### Etape 3: Faxer

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Opérations | * Cliquer sur **File > Fax Order….**   + Vérifier que le numéro d’ordre, le nom du passage et le vol sont bien ceux de la réservation * Saisir un numéro de fax * Signer le fax * Envoyer le fax avec la signature   + Vérifier que le fax a bien été envoyé |
| Questions | Que remarquez-vous pour la signature ? |

### Etape 3 : Logout

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Indications | Réutiliser l’action de logout du script « Création d’une Réservation » |

# Challenges Flights

### Challenge 1 : Tester la suppression d’une réservation

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Indications | Rechercher une réservation  Supprimer la réservation  Vérifier que la réservation n’est plus présente dans le système |

### Challenge 2: Création une réservation avec le dernier vol

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Indications | Copier le script Création d’une Réservation en classe Economy  Vérifier que la ville de départ n’est pas présent dans la liste de la ville d’arrivée  Modifier le script pour sélectionner le dernier vol de la liste des vols |

# Projet Advantage : Automatisation des tests fonctionnels avec UFT

## Test : Enregistrer un compte

## Déroulement

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Opérations | **Accueil**   * Cliquer sur **USER** * Cliquer sur CREATE NEW ACCOUNT   **New Account**   * **ACCOUNT DETAILS** * Saisir username * Vérifier le format de l’email est obligatorie * Vérifier les règles de gestion du password * Saisir un bon email * Saisir un bon password * **PERSONAL DETAILS** * Compléter les champs * **ADDRESS** * Compléter toutes les informations * Vérifier que la case à cocher **Receive exclusive offers and promotions from Advantage est coché** * Vérifier que la case à cocher **I agree … est décoché** * Vérifier que le bouton REGISTER est inactif tant que l’on n’a pas accepter les conditions d’usage * Cliquer sur REGISTER * Vérifier que vous revenez sur la page d’accueil * Vérifier que vous êtes connecté avec l’utilisateur enregistré |

## Test : Commander des articles

## Déroulement

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Opérations | **Connexion**   * Se connecter avec vos identifiants * Vérifier que le panier est vide * Cliquer sur CONTINUE SHOPPING   **Achat Produit**   * Cliquer sur **Une catégorie (Laptop ou Tablets)** * Sélectionner un article en cliquant sur le nom * Cliquer sur ADD TO CART * Vérifier que l’article est rajouté dans le panier * Vérifier le nombre d’article dans le panier * Revenir à Home   **Commander le panier**   * Cliquer sur le panier * Cliquer sur le bouton CHEKOUT … * Récupérer le total * Cliquer Next * Choisir le paiement par Carte * Saisir les infos de carte * Cliquer PAY NOW * Vérifier le total correspond au total récupéré * Cliquer sur USER > My Orders * Vérifier que la commande est présente avec le numéro d’ordre   **Déconnexion**   * Se déconnecter avec vos identifiants |